



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ И СЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ В
УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ»**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Уголовно-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа дисциплины **«Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Разработчик:

к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК -3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-3.1. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридических документах	РОЗ ПК-3 - Знать правила составления юридических документов, сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; документы, содержащие этические нормы адвоката; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; особенности подготовки юридических документов, в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически - правового стиля

	ПК-3.2. Документирует результаты предварительного расследования	РОУ ПК-3 - Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работать с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принимать участие в судах по рассмотрению уголовных дел; составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля РОВ ПК-3 - Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами сферы прокурорского надзора и принятия участия в судах по рассмотрению уголовных дел; составления отдельных видов процессуальных и иных юридических документов в уголовном судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически- правового стиля
--	--	---

ПК -5 Способен осуществлять действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений	ПК-5.1. Проверяет, оценивает и использует юридически значимую информацию в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	РОЗ ПК-5 - Знать понятия правонарушение и преступление, их признаки и классификацию; приемы выявления и пресечения преступлений в практике осуществления уголовного судопроизводства; особенности предварительного расследования в уголовном судопроизводстве; понятие и виды процессуальных и следственных действий в уголовном процессе
	ПК-5.2. Реализует систему мер пресечения правонарушений и преступлений	РОУ ПК-5 - Уметь осуществлять действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; составлять процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования РОВ ПК-5 - Владеть навыками осуществления действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; составлению процессуальных актов и служебных документов предварительного расследования

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и выработка

умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений уголовно-правового противодействия коррупции;
- приобретение первоначальных умений и навыков в применении уголовно-правовых норм об уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности;
- привитие студентам навыков правомерного поведения в процессе реализации своих прав в сфере уголовного преследования за преступления коррупционной направленности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа (всего), В том числе	72	72
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	52	52
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	45	45
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	25	25
Работа с учебной литературой	20	20
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	27
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Контактная работа (всего), В том числе	38	38
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	79	79
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>79</i>	<i>79</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	27
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего), В том числе	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	115	115
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>115</i>	<i>115</i>
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура по очной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во	Всего часов	Контактная работа	СР	Оценочны	Результаты обучения
---	---------------------------------------	------------	-------------	-------------------	----	----------	---------------------

		часов		Л	ПЗ		е средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие и система следственных действий	12	8	2	6	4	Опрос Реферат	РОЗ ПК-3, РОЗ ПК-5
2	Осмотр и освидетельствование	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	14	8	2	6	6	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
4	Обыск. Выемка	12	8	2	6	4	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	13	8	2	6	5	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
6	Допрос и очная ставка	14	8	2	4	6	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	12	8	2	6	4	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
8	Назначение и проведение экспертизы	26	16	4	12	8	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
	Экзамен	27						
	Итого:	144	72	20	52	45		

4.2 Структура по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочны е средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие и система следственных действий	12	4	2	2	8	Опрос Реферат	РОЗ ПК-3, РОЗ ПК-5
2	Осмотр и освидетельствование	14	6	2	4	8	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	12	4	2	2	8	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
4	Обыск. Выемка	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5

5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	14	4	2	2	10	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
6	Допрос и очная ставка	13	4	2	2	9	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	12	4	2	2	8	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
8	Назначение и проведение экспертизы	26	8	2	6	18	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
	Экзамен	27						
	Итого:	144	38	16	22	79		

4.3. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие и система следственных действий	17	3	1	2	14	Опрос Реферат	РОЗ ПК-3, РОЗ ПК-5
2	Осмотр и освидетельствование	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	16	2	1	1	14	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
4	Обыск. Выемка	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	16	2	1	1	14	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
6	Допрос и очная ставка	17	3	1	2	14	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	18	2	1	1	16	Опрос Реферат Задача	РОВ ПК-3 РОВ ПК-5
8	Назначение и проведение экспертизы	17	2	1	1	15	Опрос Реферат Задача	РОУ ПК-3 РОУ ПК-5
	Экзамен	9						
	Итого:	144	20	8	12	115		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и система следственных действий

Следственные действия, как вид мыслительной и познавательной деятельности должностных лиц государства, основной целью которых является сбор и проверка доказательств и обеспечение задач уголовного судопроизводства. Следственное действие как объект правового регулирования.

Понятие о системе следственных действий. Круг следственных действий. Классификация следственных действий. Выбор следственного действия

Тема 2. Осмотр и освидетельствование

Осмотр как следственное действие, состоящее в непосредственном обозрении следователем различных материальных объектов с целью обнаружения следов преступления и установления иных обстоятельств, имеющих значение для дела. Виды осмотров.

Освидетельствование, как разновидность осмотра. Специфические основания по проведению данного следственного действия.

Тема 3. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте

Цели следственного эксперимента. Ограничения в применении следственного эксперимента. Отличие следственного эксперимента от оперативного эксперимента в рамках ОРД. Особенности проведения следственного эксперимента по проверке индивидуальных особенностей личности. Отличие следственного эксперимента от повторного допроса на месте происшествия и проверки показаний на месте.

Цели проверки показаний на месте. Ограничения в применении проверки показаний на месте. Отличие проверки показаний на месте от контрольной закупки в рамках ОРД. Особенности проведения проверки показаний на месте по проверке ранее полученных показаний от лиц, осведомленных об обстоятельствах проверяемого события и знакомых с местом, где их показания будут проверяться.

Тема 4. Обыск. Выемка

Обыск как следственное действие. Цель обыска. Проблемы определения круга предметов, имеющих значение для уголовного дела, подлежащие отысканию при обыске. Права и обязанности лиц, участвующих и проводящих обыск. Особенности проведения личного обыска. Основания и порядок повреждения объектов, находящихся в месте производства обыска. Проблемы понятия термина "не терпящих отлагательств" в следственной

практике и соотношении ее с законами РФ.

Выемка, как следственные действия. Изъятие определенных предметов и документов у конкретных лиц и в конкретном месте. Отличие выемки от обыска. Проблемы подмены выемки личным обыском в следственной практике.

Тема 5. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров

Правовые основания для применения ареста на почтово-телеграфные отправления, его цель и задачи. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия. Специфика проведения данного следственного действия.

Правовые основания для применения контроля и записи переговоров, его цель и задачи. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия. Лица, вовлекаемые в проведение данного следственного действия, их права и обязанности. Специфика проведения данного следственного действия.

Тема 6. Допрос и очная ставка

Правовые основания для принятия решения по допросу конкретного лица, и правовые основания для определения его статуса, как участника уголовного судопроизводства. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при допросе. Права и обязанности допрашиваемого и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей. Особенности подготовительного этапа. Права и обязанности лиц, вовлекаемых в качестве допрашиваемого на подготовительном этапе допроса. Особенности обеспечения права защитника давать краткие юридические консультации допрашиваемому лицу в ходе допроса в присутствии следователя.

Правовые основания для принятия решения по проведению очной ставки с участием конкретных лиц. Случаи невозможности проведения очной ставки. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении очной ставки. Права и обязанности лиц, участвующих в очной ставке, и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей. Особенности подготовительного этапа. Юридическое значение результатов очной ставки, закончившихся безрезультатно.

Тема 7. Оpozнание. Получение образцов для сравнительного исследования

Цели, преследуемые проведением опознания. Виды опознания. Основания для проведения опознания. Следственные действия, проводимые для обеспечения и обоснования необходимости проведения опознания. Особенности подбора участников опознания, подбор статистов с учетом требования теории идентификации. Особенности проведения опознания в условиях, исключающих возможность видеть опознающего опознаваемым. Встречное опознание. Подготовительный этап опознания. Особенности

рабочего этапа опознания. Права и обязанности лиц участвующих в опознании. Оценка результатов опознания.

Особенности опознания по фото и видео изображениям. Особенности опознания неживых объектов и участков местности.

Получение образцов для сравнительного исследования как процессуальное действие, направленное на получение носителей признаков и свойств проверяемого объекта или их отображений для последующего сопоставления с ранее обнаруженными следами с целью решения идентификационных, диагностических, ситуационных и иных задач исследования.

Тема 8. Назначение и проведение экспертизы

Понятие экспертизы и основания ее проведения по мере развития. Основания назначения и проведения экспертизы. Участники экспертизы. Виды экспертиз.

Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы. Обеспечение прав подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетеля.

Доказательственное значение назначения и проведения экспертизы. Оценка и использования следователем заключения эксперта

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.

Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной

литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.

6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы,

традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный

результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить,

насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное

тестирование);

- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Понятие следственного действия.
2. Отличие следственных действий от иных процессуальных действий и оперативно розыскных мероприятий.
3. Субъекты, имеющие право на проведение следственных действий.
4. Очередность следственных действий.
5. Виды следственных действий.

6. Понятие и виды осмотров.
7. Судебный порядок получения разрешения на производство осмотра жилища.
8. Особенности получения согласия на осмотр жилища в отсутствие совершеннолетних собственников жилища.
9. Процессуальный порядок производства осмотров.
10. Процессуальный порядок изъятие предметов имеющих отношение к расследуемому событию.
11. Освидетельствование, его понятие.
12. Порядок освидетельствования.
13. Порядок производства следственного эксперимента его цели и задачи.
14. Подготовительный этап следственного эксперимента, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
15. Рабочий этап следственного эксперимента.
16. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов следственного эксперимента.
17. Проверка показаний на месте: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
18. Подготовительный этап проверки показаний на месте, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
19. Рабочий этап проверки показаний на месте.
20. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов проверки показаний на месте.
21. Цели и задачи обыска.
22. Порядок производства обыска.
23. Подготовительный этап обыска, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
24. Рабочий этап обыска. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов обыска.
25. Выемка понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
26. Подготовительный этап выемки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
27. Рабочий этап выемки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов выемки.
28. Права и обязанности лиц, участвующих в обыске и выемке.
29. Обязанности и права лиц, проводящих обыск и выемку.
30. Порядок производства ареста на почтово-телеграфные отправления его цели и задачи.
31. Подготовительный этап ареста на почтово-телеграфные отправления, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
32. Рабочий этап ареста на почтово-телеграфные отправления.

33. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов ареста на почтово-телеграфные отправления.

34. Контроль и запись переговоров: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.

35. Подготовительный этап контроля и записи переговоров: особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.

36. Рабочий этап контроль и запись переговоров. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов контроль и запись переговоров.

37. Порядок производства допроса его цели и задачи.

38. Подготовительный этап допроса, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.

39. Рабочий этап допроса.

40. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов допроса.

41. Очная ставка, порядок, основания, его цели и задачи.

42. Подготовительный этап очной ставки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.

43. Рабочий этап очной ставки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов очной ставки.

44. Порядок производства опознания.

45. Цели опознания. Задачи опознания.

46. Подготовительный этап опознания, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.

47. Рабочий этап опознания.

48. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов опознания.

49. Порядок производства получения образцов для сравнительного исследования.

50. Цели получения образцов для сравнительного исследования. Задачи получения образцов для сравнительного исследования.

Примеры практических заданий (задач)

Задача 1.

Судья Советского районного суда г. Энска, проверяя жалобу гр. Н. на незаконный обыск в его квартире, дважды направлял запрос в Советский РУВД г. Энска с требованием предоставить материалы, обосновывающие законность и обоснованность производства этого следственного действия в отношении гр. Н. Однако указанные материалы не были предоставлены и к третьему заседанию.

Как должен поступить судья?

Задача 2.

Дело в отношении гр. Н. было рассмотрено судом с участием присяжных заседателей. Мужчина был признан виновным в совершении преступления и осужден. Адвокат, согласовав свою позицию с Н., внес кассационную жалобу в Верховный Суд РФ с просьбой об отмене приговора, т. к., по его мнению, в нарушение положений ст. 8 УПК РФ Н. был признан виновным не приговором суда, а вердиктом присяжных.

Оцените обоснованность жалобы; возможное нарушение принципов уголовного судопроизводства; возможное решение суда.

Задача 3.

Гр. Н. был вызван на допрос в качестве свидетеля. В ходе допроса следователь неоднократно ставил вопросы об источниках доходов Н., о его криминальных связях, о том, чем можно объяснить банкротство ряда, возглавляемых им фирм. Когда Н. отказался отвечать на эти вопросы, следователь в достаточно грубой форме объяснил ему, что после двух-трех дней в камере Н. сам попросится на допрос, что и он и его брат ворюги, каких свет не видел, и он все равно всех их пересажает.

Оцените ход и возможные результаты допроса, в том числе с позиций соблюдения принципов уголовного судопроизводства.

Задача 4.

Предпринимателю Н., отказавшемуся от "крыши" одной из преступных группировок города, в течение нескольких дней звонили неизвестные лица и, угрожая, предлагали выплатить им за "труды" весьма значительную сумму денег, иначе с фирмой и самим предпринимателем может случиться всякое. Гр. Н. при помощи частного детектива записал все эти переговоры и представил их в УВД г. Энска, требуя оградить его от вымогательств. В ходе ОРД вымогатели были установлены. Дело принято к производству следственным управлением при ГУВД г. Энска. Адвокат обвиняемых обратился в суд и потребовал признать недопустимыми доказательствами записи телефонных переговоров, поскольку в нарушение закона они получены без судебного решения.

Насколько законны и обоснованны требования адвоката; доказательственное значение названных записей; действия и решения суда.

Задача 5.

Суд отказал органам уголовного преследования в наложении ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию Н. В данной связи оперативные сотрудники установив пост наблюдения в подъезде дома, где жил Н. постоянно изымали и знакомились с корреспонденцией, которая опускалась в почтовые ящики.

Имеются ли в данном случае нарушения закона; какое доказательственное значение могут иметь сведения, полученные в результате такого ознакомления.

Задача 6.

В подготовительной части судебного заседания подсудимый А. заявил ходатайство о том, чтобы наряду с адвокатом, его интересы в суде представлял председатель регионального отделения Хельсинкская инициатива В. Суд отказал, указав, что, во-первых, он уже обеспечен адвокатом, во-вторых, В. не имеет юридического образования и не может оказать ему квалифицированной юридической помощи.

Оцените обоснованность заявленного ходатайства; законность и обоснованность решения суда.

Задача 7.

Автозаводским РУВД г. Энска было возбуждено уголовное дела в отношении гр. Б. по фактам хищения дефицитных деталей с завода и по хулиганству в коммунальной квартире. В ходе производства по делу к обвиняемому Б. были заявлены следующие иски: о возмещении ущерба, причиненного хищениями автодеталей - на сумму более 100 тыс. рублей (заявитель - администрация Автозавода); о взыскании с Б. 300 тыс. рублей, полученных по ипотечному кредиту в Автобанке, который является структурным подразделением Автозавода (заявитель - Правление Банка); о выселении Б. из коммунальной квартиры, поскольку ввиду постоянных хулиганских действий на общей кухне, совместное с ним проживание невозможно (заявители - жильцы коммунальной квартиры).

Определите какие решения должны быть приняты по каждому из исков; обоснуйте свое решение.

Задача 8.

Расследуя уголовное дело по факту мошенничества со стороны АО «Сварог-НН», следователь установил, что посредством заключения фиктивных договоров администрации города, ряду коммерческих банков и фирм был причинен имущественный ущерб на общую сумму в несколько миллионов рублей. Признав их гражданскими истцами по уголовному делу, следователь направил им запрос с требованием максимально уточнить размер возможных исковых требований, включая возможную компенсацию морального вреда. В ответных письмах некоторые коммерческие фирмы отказались формулировать свои исковые требования, считая необходимым сохранить деловую репутацию и решить спор частным образом. Администрация города от ответа вообще воздержалась.

Оцените законность и обоснованность действий и решений следователя; ответы заинтересованных лиц; возможные варианты разрешения гражданского иска (исков) по данному делу.

Задача 9.

За два дня до окончания срока предварительного следствия, установленного ст. 162 УПК, следователь, признав предварительное следствие по делу законченным, уведомил потерпевшего, одновременно

являющегося гражданским истцом, и гражданского ответчика об их праве знакомиться с материалами уголовного дела, оконченого расследованием. Спустя 5 суток после уведомления ходатайство об ознакомлении поступило как от потерпевшего, так и от гражданского ответчика. Потерпевший был ознакомлен только с теми материалами, которые касаются самого потерпевшего, а гражданский ответчик с материалами, обосновывающими гражданский иск. При ознакомлении потерпевший заявил, что он не понимает сути дела, и просил назначить ему защитника, который помог бы ему разобраться в сложных юридических вопросах. Кроме того, он просил дополнительно истребовать из лечебного учреждения документы, обосновывающие иск. Следователь отклонил первое ходатайство, как на законе не основанное, второе ходатайство было удовлетворено. Гражданский ответчик заявил, что из представленных материалов он не понимает, чем именно обоснована сумма и виды ущерба, и просил предоставить ему для ознакомления все материалы дела. Данное ходатайство также было отклонено, ибо вопрос о доказанности гражданского иска будет еще предметом предстоящего судебного заседания. Результаты ознакомления были отражены справкой, составленной следователем.

Оцените процессуальную форму ознакомления с материалами дела, возможные нарушения закона.

Задача 10.

При ознакомлении с материалами уголовного дела защитник обвиняемого заявил ходатайство об ознакомлении, во-первых, с теми материалами, которые скрывают подлинные сведения о ряде свидетелей по делу, поскольку он не намерен читать протоколы, подписанные некими двусмысленными псевдонимами. Во-вторых, он просил вскрыть запечатанные пакеты и предъявить для ознакомления вещественные доказательства по делу, а также записи телефонных переговоров обвиняемого, хранящиеся при деле. Следователь отказал в удовлетворении названных ходатайств, во-первых, в силу того, что сведения о данных свидетелях не подлежат оглашению, во-вторых, пакеты с вещественными доказательствами опечатаны подписями определенных понятых, данные о которых отражены в протоколах. Нарушить данные печати вне судебного заседания не представляется возможным.

Оцените законность и обоснованность названных ходатайств адвоката, мотивировку отказа следователя, варианты возможных решений по данным ходатайствам.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий : учебник для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566562>

2. Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебник для вузов / Г. Д. Луковников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18722-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566036>

б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566542>

2. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для вузов / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20959-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559062>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> — электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 — Общее количество публикаций, 367 — Журналов ВАК, 681 — Всего журналов, 24185 — Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 — Научных изданий, 2085 — Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> — электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> — Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.
8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.
9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.
10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.
11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.
12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.
13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.
17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -
18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -
19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -
20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -
22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -
23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-
24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -
25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта,

поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;

- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.